



INHALT

EINLEITUNG	5
1 BETRIEBSSYSTEM	15
1.1 Erste Schritte	15
1.2 Wozu dient das Betriebssystem.....	15
1.3 Computer einschalten	16
1.4 Die Bildschirmoberfläche – der Desktop	17
1.5 Computer ausschalten (herunterfahren)	20
1.5.1 Ordnungsgemäßen Neustart des Computers durchführen.....	20
1.5.2 In den Energiesparmodus wechseln	21
1.5.3 Eine nicht mehr reagierende Anwendung beenden	22
1.6 Verfügbare Hilfe-Funktionen verwenden	23
1.7 Screenshot erstellen.....	24
1.8 Einstellungen.....	25
1.8.1 Grundlegende Systeminformationen	25
1.8.2 Einstellungen ändern	27
1.8.3 Tastatur-Eingabesprache, Regionseinstellung.....	33
1.8.4 Benutzer hinzufügen, Wechsel, Benutzerkontensteuerung	36
1.8.5 Weitere PC-Einstellungen.....	40
1.9 Programm installieren, deinstallieren	46
1.10 Mit Symbolen arbeiten	50
1.10.1 Übliche Desktop-Symbole kennen.....	50
1.10.2 Symbol am Desktop auswählen, verschieben.....	51
1.10.3 Verknüpfung/Alias am Desktop erstellen, entfernen	52
1.10.4 Symbol benutzen, um Datei, Ordner, Anwendung zu öffnen	54
1.10.5 Anheften von Schaltflächen	55
1.10.6 Lösen von Schaltflächen vom Start-Bereich/von der Taskleiste	56
1.10.7 Ordnung im Start-Bereich	57
1.11 Fenster benutzen	59
1.11.1 Aufbau eines Fensters	59
1.11.2 Fensterhandhabung	60
1.11.3 Zwischen offenen Programmen wechseln	63



1.11.4	Anzeigen von Internetseiten	66
1.12	Übung.....	68
2	DATEIVERWALTUNG	71
2.1	Grundbegriffe	71
2.1.1	Hierarchischen Struktur von Laufwerken, Ordnern und Dateien	71
2.1.2	Speichermedien	75
2.1.3	Maßeinheiten für die Größe von Dateien, Ordnern	77
2.1.4	Datenspeicherung	77
2.2	Dateien und Ordner	81
2.2.1	Name, Größe, Ort in einem Fenster anzeigen lassen	81
2.2.2	Laufwerk-, Ordneransichten erweitern, reduzieren	82
2.2.3	Navigieren zu: Datei, Ordner	84
2.2.4	Ordner, Unterordner erstellen	85
2.3	Mit Dateien arbeiten	88
2.3.1	Dateitypen und Dateinamenerweiterung	88
2.3.2	Textbearbeitungsprogramm	90
2.3.3	Dateieigenschaften ändern	94
2.3.4	Dateien sortieren	96
2.3.5	Datei, Ordner umbenennen.....	98
2.4	Kopieren, Verschieben	99
2.4.1	Auswahl der Objekte.....	99
2.4.2	Kopiervorgang mit Zwischenablage.....	100
2.4.3	Kopiervorgang mittels Drag&Drop.....	101
2.4.4	Das Verschieben mit Zwischenablage	102
2.4.5	Verschieben mittels Drag&Drop	102
2.5	Löschen, Wiederherstellen.....	102
2.5.1	Dateien, Ordner löschen bzw. in den Papierkorb verschieben.....	103
2.5.2	Dateien, Ordner aus dem Papierkorb wiederherstellen	103
2.5.3	Den Papierkorb leeren	104
2.6	Suchen	105
2.6.1	Datei, Ordner mit dem Suchen-Befehl suchen	105
2.6.2	Liste der zuletzt verwendeten Dateien anzeigen	110
2.7	Übung.....	111



3	DRUCKVERWALTUNG	115
3.1	Druckoptionen	115
3.1.1	Standarddrucker aus der Liste der installierten Drucker festlegen.....	115
3.1.2	Neuen Drucker installieren	116
3.2	Drucken.....	119
3.2.1	Dokument aus einem Textbearbeitungsprogramm drucken	120
3.2.2	Druckmanager.....	121
3.2.3	Einen Druckauftrag anhalten, fortsetzen, löschen	122
3.2.4	Löschen/Neustart eines Druckauftrags.....	123
4	WINDOWS-ZUBEHÖR	125
4.1	Editor und WordPad – die Schreibprogramme	125
4.2	Paint – das Zeichenprogramm	126
4.3	Der Windows-Taschenrechner.....	129
4.4	Snipping Tool.....	131
4.5	Musik hören mit Media Player	132
4.5.1	Abspielen einer Musik-CD	132
4.5.2	Von einer CD in den Ordner Musik kopieren.....	134
4.5.3	Synchronisieren	135
4.5.4	Brennen einer Audio-CD	136
5	DIENSTPROGRAMME	139
5.1	Dateikomprimierung.....	139
5.1.1	Dateien komprimieren	139
5.1.2	Komprimierte Dateien, Ordner in einen Ordner auf einem Laufwerk extrahieren	141
5.2	Anti-Viren-Software	142
5.2.1	Was ist ein Virus – wie kommt er auf den Rechner?	142
5.2.2	Eine Anti-Viren-Software benutzen	143
5.3	Sicherheit auf Ihrem PC	146
5.3.1	Windows Defender Security Center	146
5.3.2	Sicherheit und Wartung	148
5.3.3	Windows-Firewall	149
5.3.4	Windows Update.....	150
5.3.5	Jugendschutz	151
5.3.6	Schutz vor Datenverlust.....	152



ANHANG	155
ÜBUNGSBEISPIEL	155
Anleitung zum Download der Übungsdateien	157
TASTENKOMBINATIONEN.....	159
INDEX	163